

Anlage 02 zur Vereinbarung zur Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung im UKE-Konzern

Einsatz von Leiharbeitnehmenden im UKE Konzern - Merkblatt für Leiharbeitnehmende

Willkommen im UKE! –

Folgende Informationen sind für Ihren Einsatz wichtig:

1. Ein Übersichtsplan des UKE Geländes ist beigelegt oder einsehbar auf unserer Homepage www.uke.de.
2. Sie erreichen das UKE mit den Buslinien 20, 25 und X35, die entlang der Martinistraße halten. Außerdem hält die Buslinie 281 direkt am Haupteingang des UKE.
Nebeneingänge für Fußgänger:innen/ Fahrradfahrer:innen sind ebenfalls auf dem Übersichtsplan markiert. Die nächstgelegenen U-Bahnstationen sind Kellinghusenstraße oder Hoheluftchaussee. Parkmöglichkeiten innerhalb und außerhalb des UKE- Geländes sind kostenpflichtig und rar. Bitte informieren Sie sich rechtzeitig im Voraus, wie Sie das UKE und Ihren Einsatzort am besten erreichen!
3. Sofern Sie im Pflege- und Funktionsdienst eingesetzt sind, tragen Sie bitte immer Ihren Gerätepass bei sich!
4. Wenn Sie im Pflege- und Funktionsdienst eingesetzt sind, ist es nicht gestattet, dass Sie Ihre eigene, private Arbeitskleidung tragen. Das UKE stellt ihnen die Dienstkleidung, Schuhe sind mitzubringen.
 - Für einen Einsatz in der Klinik für Intensivmedizin oder im OP gilt: Sie erhalten die Dienstkleidung direkt vor Ort.
 - Für einen Einsatz auf den Normalpflegestationen gilt: Im Hauptgebäude (Gebäude O10) befindet sich hinter dem Tresen des Sicherheitsdienstes ein Wäschedepot, wo Sie direkt vor Dienstantritt die benötigte Arbeitskleidung entnehmen können. Bei längeren Einsätzen im UKE wird der Zutritt zur Umkleide im Sockelgeschoss des Hauptgebäudes gewährt, wo die Dienstkleidung entnommen werden kann. Benutzte Dienstkleidung entsorgen Sie dann bitte nach Dienstschluss in den Wäschesack der Station.
5. Sofern Sie in Tätigkeitsbereichen mit Patient:innenkontakt und Kontakt zu patientenbezogenen Daten eingesetzt sind, arbeiten und dokumentieren Sie mit den EDV-Programmen „Soarian“, unsere elektronische Patient:innenakte, sowie „ID Medics“, eine Softwarelösung, die bereichsübergreifend alle Anforderungen eines IT-gestützten Medikationsmanagements erfüllt. Hierzu sind entsprechende Schulungen in Form von E-Learning notwendig, die Sie mit den Programmen vertraut machen. Einen entsprechenden Zugang zu den Schulungen erhalten Sie über Ihren Personaldienstleister, der den Schulungszugang vom UKE zur Verfügung gestellt bekommt.
6. Nach jedem Arbeitstag lassen Sie Ihren Tätigkeitsnachweis von dem verantwortlichen UKE-Beschäftigten (Schichtleitung, Geschäftsbereichsleitung, Teamleitung) unterschreiben und stempeln. Der Inhalt des Tätigkeitsnachweises muss nachvollziehbar und vollständig ausgefüllt sein. Den unterzeichneten Tätigkeitsnachweis reichen Sie bitte unverzüglich bei Ihrem Personaldienstleister ein.

7. Mit einer Gästekarte, die Ihr:e verantwortliche:r UKE Mitarbeiter:in vor Ort für Sie bereithält, können Sie sich im Rahmen Ihres Einsatzortes bewegen. Bei längeren Einsätzen erhalten Sie eine personalisierte UKE-Card.
8. Gemäß Arbeitnehmerüberlassungsgesetz sind wir verpflichtet, Sie über freie Arbeitsplätze in unserem Haus zu informieren. Diese finden Sie in gedruckter Form im Gebäude O35, EG, vor dem Servicecenter oder auf unserer Homepage www.uke.de.

Stellenausschreibungen der Tochtergesellschaften (KGE, KLE, KFE, KSE, Ambulanzzentrum des UKE, Martini-klinik) finden Sie auf deren Homepage.
9. Sind Sie zur Arbeitsaufnahme verhindert, informieren Sie bitte umgehend Ihren Personaldienstleister und eine:n UKE Mitarbeiter:in am Arbeitsort. Die Telefonnummer Ihres geplanten Einsatzortes erfahren Sie über die Zentrale 040/ 7410-0

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung:

Zentrales Personal- und Poolmanagement

Gebäude W30

Tel.: 040 / 7410-38140

Mail: leiharbeit@uke.de

Bürozeiten: 09:00 – 16:00 Uhr

Wir freuen uns auf Sie!